

平成 31 年度但馬広域行政事務組合臨時職員採用選考要項

平成 31 年 2 月

1 募集内容等

(1) 募集職種

臨時職員（地方公務員法第 22 条第 5 項に定める臨時的任用職員）

(2) 募集人員

2 名

(3) 職務内容

・一般事務補助

パソコンを使ったデータ入力及びデータ処理（Excel・Word 等）、窓口業務、伝票処理、書類整理、郵便物の受発送業務、イベント PR、その他庶務等

(4) 勤務場所

但馬広域行政事務組合事務所（豊岡市中央町 2 番 4 号 豊岡市役所 4 階）

(5) 任用予定期間

平成 31 年 4 月 3 日～9 月 30 日（更新 1 回 6 ヶ月の可能性あり）

(6) 受験資格

- ・任用の日に但馬広域行政事務組合事務所に通勤が可能な方
- ・地方公務員法第 16 条の欠格条項のいずれにも該当しない方
- ・普通自動車第一種運転免許を取得した方
- ・パソコン（Excel・Word 等）を使用した事務が可能な方

2 選考方法等

(1) 選考方法

個別面接試験

(2) 日時

平成 31 年 3 月 4 日(月)

10：00～随時

※申込受付後、個別の時間を連絡します。

(3) 場所

豊岡稽古堂交流室 1－3（豊岡市中央町 2 番 4 号）

※申込者多数の場合、上記開始時間等を調整させていただくことがあります。その場合は、申込受付者へ別途お知らせします。

(4) 申込先及び申込方法

但馬広域行政事務組合総務企画課総務係（電話：0796-24-2247）

上記まで履歴書（市販、写真貼付）を提出してください。（郵送可）

(5) 申込受付期間

平成31年2月8日(金)～2月22日(金) ※郵送の場合必着

3 勤務条件等

(1) 給与

- ・日額6,800円 ※月末締め翌月21日支払い（21日が休日の場合、前営業日）
- ・諸手当（通勤手当、期末手当（年2回、若干）、時間外勤務手当）※通勤手当は当月払

(2) 勤務時間

月曜日から金曜日 8:30～17:15（12:00～13:00まで休憩時間）

(3) 休暇

- ・休日…土日祝日及び年末年始（休日出勤時は代休もしくは時間外勤務手当対応）
- ・年次休暇…雇用の日から9月末までに5日、更新した場合は10月1日から3月末日までに5日を付与します。
- ・夏期休暇…7月から9月末までに勤務日数に応じて最大4日付与します。
- ・特別休暇…忌引休暇等

(4) 社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入していただきます。

4 その他

- ・上記勤務条件等は、改定されることがあります。
- ・提出いただいた書類は返却いたしません。

【担 当】

但馬広域行政事務組合 総務企画課 総務係

〒668-0033 豊岡市中央町2-4

TEL/0796-24-2247 FAX/0796-24-1613

MAIL/tjm-soumu2@tajima.or.jp